Приложение № 5
к Порядку организации работы
территориального органа
Федерального казначейства
при предоставлении бюджетного кредита
на пополнение остатков средств
на счетах бюджетов
субъектов Российской Федерации
(местных бюджетов),
утвержденному приказом
Федерального казначейства
от «09» 12 2013 г. №285

«___» _____ 20___ г. № _____
[1] (дата) (номер)

_____
(наименование уполномоченного органа
субъекта Российской Федерации
(муниципального образования)

Настоящим _____
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
уведомляет _____
(наименование уполномоченного органа субъекта Российской Федерации
(муниципального образования)
о расторжении в одностороннем порядке Договора о предоставлении бюджетного кредита на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов) от «____» _____ 20___ г. № _____ (далее – Договор).
(дата Договора) (номер Договора)

Основанием расторжения Договора являются:

[2]- в соответствии с _____ _____.
(номер пункта (подпункта пункта) Договора) (текст пункта Договора)

[3]Датой расторжения Договора является «___» _____ 20___ г.
(дата)

[3]Датой расторжения Договора является дата исполнения обязательств по Договору.

(от территориального органа Федерального казначейства)

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель: _____; телефон: (___)_____
(Ф.И.О.) (код)

Примечание:

[1] пояснения, приведенные в скобках, при заполнении не указываются;

[2] при наличии, последовательно указываются все основания расторжения;

[3] пункты указываются на выбор в зависимости от наличия неисполненных обязательств.

Указания по заполнению формы уведомления о расторжении Договора о предоставлении бюджетного кредита на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов)

В заголовочной части формы документа указывается:

в первой строке без названия - дата и исходящий регистрационный номер документа, присваиваемые в соответствии с требованиями инструкции по делопроизводству, применяемой в Управлении;

во второй строке без названия - полное наименование уполномоченного органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), в адрес которого направляется документ, в соответствии с Договором.

В содержательной части формы документа указывается:

в строке «Настоящим» - полное наименование Управления, отправляющего документ;

в строке «уведомляет» - полное наименование уполномоченного органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), в адрес которого направляется документ, в соответствии с Договором;

в строке без названия - дата и номер Договора в соответствии с которым, отправляется документ;

- в строке «- в соответствии с» - номер пункта (подпункта пункта) Договора и текст пункта Договора, являющегося причиной расторжения Договора. Содержание текста, взятое из пункта Договора, должно четко определять причину расторжения Договора. (Например, в случае досрочного возврата Заемщиком Кредита – «в соответствии с подпунктом 10.5.2 Заемщик досрочно возвратил Кредит.»);

если на дату расторжения Договора исполнены все обязательства Заемщика по Договору по возврату Кредита, уплате процентов по Кредиту, уплате штрафов и пеней - в строке «Датой расторжения Договора является» - дата расторжения Договора (десятый рабочий день, следующий за датой регистрации документа). Строка «Датой расторжения Договора является дата исполнения обязательств по Договору.» не указывается;

если на дату расторжения Заемщиком не исполнены обязательства по Договору по возврату Кредита, уплате процентов по Кредиту, уплате штрафов и пеней - строка «Датой расторжения Договора является дата исполнения обязательств по Договору.» Строка «Датой расторжения Договора является» не заполняется и не указывается.

После содержательной части формы документа:

в строке «от территориального органа Федерального казначейства» указывается должность, фамилия и инициалы должностного лица Управления, подписавшего документ, ставится подпись должностного лица;

в строке «Исполнитель» указывается фамилия и инициалы работника, ответственного за оформление документа, и номер его контактного телефона (с кодом). Пояснения, приведенные в скобках и примечание при заполнении документа не указываются.